



LATGALES PRIEKŠPILSĒTAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Prūšu ielā 13B, Rīgā, LV-1057, tālrunis 67474200, e-pasts lpmums@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.08.2023.

Nr. MSL-23-4-nts

Izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” iekšējie noteikumi par izglītojamo kompetences vērtēšanas kritērijiem un kārtību, par pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta
pirmās daļas 2. punktu

1. Vispārīgie jautājumi.

- 1.1. Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Skola) “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana” (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā vērtējama izglītojamo mācību sasniegumu, zināšanu, prasmju, attieksmju un iemaņu atbilstība izglītības programmā noteiktajam mācību satura apguves līmenim un prasībām, izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu.
- 1.2. Kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt Skolas direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas.
- 1.3. Izglītības procesu Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolā (turpmāk – Skola) reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Skolas nolikums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.
- 1.4. Kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem. Skolas pedagogi ir atbildīgi par Kārtībā minēto prasību ievērošanu.
- 1.5. Ar Kārtību tiek iepazīstināti izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji katra mācību gada sākumā.

2. Izglītojamo kompetences vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi.

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis IP “Vizuāli plastiskā māksla” ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra

izglītojamā nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi vizuālās mākslas izglītībā un izpratni par mācīšanās panākumiem.

2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

2.2.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus;

2.2.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

2.2.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašnovērtējumu;

2.2.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

2.3. Mācību sasniegumu vērtējumu veido iegūto zināšanu, prasmju apjoms, attieksme pret mācību darbu, mācību sasniegumu attīstības dinamika.

2.4. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

2.4.1. **prasību atklātības un skaidrības princips** – mācību priekšmetu programmās ir noteikts mācību saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;

2.4.2. **sasniegumu summēšanas princips** - iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas, izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

2.4.3. **vērtējumu atbilstības princips** – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;

2.4.4. **vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips** – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes, sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

2.4.5. **vērtēšanas regularitātes princips** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu dinamiku, pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

2.4.6. **vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un pārbaudes darbos.

3. Izglītojamo kompetences vērtēšanas formas.

3.1. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas vērtēšanas formas pēc vietas mācību procesā un pēc mērķa:

3.1.1. **Diagnosticējošā vērtēšana** (ieadvērtēšana) – izglītojamo zināšanas tiek novērtētas mācību gada sākumā, tēmas sākumā vai starpposmos (novērošana, saruna, aptauja, tests, pārbaudes darbs, praktisks darbs u.tml.)

3.1.2. **Formatīvā vērtēšana** (kārtējā, veidojošā vērtēšana mācību procesa laikā) – jaunu tēmu praktisko darba uzdevumu posmu apgūšanas procesa starpvērtēšana (novērošana, saruna, aptauja, darba starpvērtējums, starpskates, ieskaites, praktiskie darbi, pārbaudes darbi, vizualizēšana, diskusija u.tml.)

3.1.3. **Summatīvā vērtēšana** (apkopojošā vērtēšana tēmas, semestra, gada, skolas noslēgumā) – galveno tēmu, praktisko darbu uzdevumu noslēgumā tiek veikts noslēguma vērtējums vai pārbaudes darbs un semestra beigās noslēguma vērtējums.

3.2. Pedagogam ir tiesības diferencēt darba saturu attiecīgi atsevišķiem audzēkņiem, mainot vērtējuma veidu.

3.3. Vērtēšanā pielieto 10 ballu vērtēšanas skalu (1-10):

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguve procentos	Skaidrojums
Augsts	10 (izcili)	87 - 100%	Izglītojama ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās; prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības.
	9 (teicami)		Izglītojama spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti. Spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
Optimāls	8 (ļoti labi)	69 - 86%	Izglītojama spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā.
	7 (labi)		Izglītojama prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības.
	6 (gandrīz labi)		Izglītojama mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.
Vidējs	5 (viduvēji)	35 - 68%	Izglītojama ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu

			tipveida uzdevumu bez kļūdām; mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus.
	4 (gandrīz viduvēji)		Izglītojamais var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes; mācību sasniegumi attīstās lēni.
Zems	3 (vāji)	2-34%	Izglītojamais pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā.
	2 (ļoti vāji)		Izglītojamais personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; nav attīstīta sadarbības prasme.
Nav apgūts	1 (izglītojamais nav novērtējams)	1%	Kritērijs nav novērtējams, izglītojamais neiesaistās mācību procesā.

3.4.Vērtējumu ballēs pielietošanu nosaka izstrādātie kritēriji mācību priekšmetu programmās un konkrētajos mācību uzdevumos;

3.5.Vērtēšana ar "ieskaitīts / neieskaitīts" mācību dokumentācijā tiek apzīmēta ar "i / ni". Uzdevuma daļas lielumu, kurai ir jābūt izpildītai, lai saņemtu "ieskaitīts", nosaka konkrētā mācību priekšmeta pedagogs:

Apzīmējums	Skaidrojums	Satura apguve procentos
"i" (ieskaitīts)	Ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un	40-100%

	kritērijiem. Tas nav vērtējums virs 4 ballēm, bet gan apliecinājums, ka mācītais ir apgūts. Ir jāizpilda noteikts darba apjoms, lai saņemtu vērtējumu.	
“ni” (neieskaitīts)	Ja uzdotsais izpildīts pareizi mazāk par skolotāja iepriekš noteikto, apgūtā veikums neatbilst mērķiem un kritērijiem.	1-39%

3.6. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) lieto:

- 3.6.1. ja kavējumu gadījumā un citas prombūtnes laikā nav izpildīts uzdotsais uzdevums;
 - 3.6.2. ja izglītojamais pēc attaisnotiem stundu kavējumiem nav spējis veikt doto uzdevumu;
 - 3.6.3. ja konstatē, ka darbs ir kopēts, vai to nav veicis pats izglītojamais;
 - 3.6.4. ja starpskatēs vai skatēs vērtēšanas komisija konstatē, ka nav iesniegti vai netiek prezentēti visi uzdotie praktisko darbu uzdevumi;
 - 3.6.5. “nv” gadījumā izglītojamajam tiek dota iespēja saņemt vērtējumu 1 mēneša laikā, iepriekš vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu. Semestra vērtējumu var saņemt pēc visu “nv” izlabošanas.
- 3.7. Vērtēšanā apzīmējums “atb” (atbrīvots) tiek lietots, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, bet veselības problēmu dēļ ar ārsta izziņu ir atbrīvots no uzdevumu, pārbaudījumu veikšanas;
- 3.8. Aprakstošais vērtējums vai pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 3.9. Izglītojamo savstarpējais vērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 3.10. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka priekšmeta pedagogs, saskaņojot ar izglītības programmas vadītāju, izstrādājot mācību priekšmetu programmas, tematiskos plānus.
- 3.11. Pedagogiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta ietvaros.
- 3.12. Mācību gada sākumā pedagogi iepazīstina izglītojamos ar veicamajiem uzdevumiem, vērtēšanas kritērijiem. Kritērijus, prasības izskaidro arī pirms pārbaudes darbiem. Pēc pārbaudes darbiem rezultātus taktiski izskaidro izglītojamiem, veicot kopēju analīzi.
- 3.13. Pedagoga pienākums ir informēt audzēkņus par plānoto pārbaudes darbu vismaz vienu nedēļu pirms.
- 3.14. Novērtētos pārbaudes darbus uzglabā skolā līdz nākošā mācību gada sākumam.
- 3.15. Izglītojamo mācību sasniegumu un kavējumu informācijas dokumentēšanai izmanto skolvadības sistēmu E-klase. Skolvadības sistēmas lietošanu nosaka Skolas iekšējie noteikumi “E-klases (skolvadības sistēma) lietošanas kārtība”.
- 3.16. Minimālais skolvadības sistēmā e-klase.lv atspoguļojamais vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2
Atspoguļojamo summatīvo vērtējumu skaits semestrī	4	5-6

- 3.16. Semestra vērtējumu izliek mācību priekšmeta pedagogs, pamatojoties uz semestra darbu skates vērtējumiem. Skates vērtējums ir vērtēšanas komisijas vērtējums. Līdz semestra skatei jābūt izpildītiem visiem semestra uzdevumiem.
- 3.17. Semestrī saņemtos vērtējumus un vērtējumus “ieskaitīts / neieskaitīts” mācību priekšmeta pedagogs var ņemt vērā, izliekot semestra galīgo vērtējumu.
- 3.18. Gada vērtējumu veido abu semestru vidējais vērtējums. Ja vidējais vērtējums ir 1-4 desmitdaļas aiz komata, tad vērtējums tiek noapaļots uz leju. Ja vidējais vērtējums ir 5-9 desmitdaļas aiz komata, tad atzīme tiek noapaļota uz augšu.
- 3.19. Izglītības programmas beidzējiem galīgo vērtējumu mācību priekšmetos veido visu iepriekšējo mācību gadu gada vērtējumu vidējais vērtējums.
- 3.19. Ja izglītojamais ir ieguvis nesekmīgus vērtējumus (1-3 balles vai vērtējums nav iegūts), tad vērtējumu var labot 1 mēneša laikā, kopš vērtējuma izlikšanas e-klasē.
- 3.20. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto stundu neizpildīto uzdevumu izglītojamais apgūst konsultāciju laikā.
- 3.21. Izglītojamajam, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar nokārtot semestra vērtējumus, skates, tiek noteikts papildus termiņš vērtējuma saņemšanai.
- 3.22. Izglītojamajam, kurš nav ieguvis sekmīgus semestra, skates vērtējumus, metodiskās komisijas sēdē tiek noteikts papildus termiņš vērtējuma saņemšanai.

4. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana

- 4.1. Izglītojamo tikai ar iegūtiem sekmīgiem gada vērtējumiem pārceļ nākamajā klasē ar Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu, kuru apstiprina ar Skolas direktora rīkojumu.
- 4.2. Par izglītojamā, kurš metodiskās komisijas noteiktajos termiņos nav sekmīgi nokārtojis mācību pārbaudījumus un saņēmis sekmīgu gada vērtējumu, atskaitīšanu no skolas lemj Skolas pedagoģiskā padome.
- 4.3. Izglītojamais, kurš ir apguvis pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmas kursu un ir aizstāvējis savu noslēguma darbu, saņem Ministru kabineta apstiprinātā parauga apliecību par profesionālās ievirzes izglītības iegūšanu un sekmju izrakstu. Izglītojamie, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmu, saņem Skolas izziņu ar sekmju izrakstu.
- 4.4. Izglītojamo, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu, var atstāt tajā pašā klasē uz atkārtotu mācību gadu zināšanu un prasmju nostiprināšanai.
- 4.5. Izglītojamo, kurš pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu galīgo vērtējumu, atskaita no Skolas, par to rakstiski informējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus.
- 4.6. Izglītojamo, pamatojoties uz likumisko pārstāvju iesniegumu, no Skolas atskaita ar direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes lēmuma.
- 4.7. Izglītojamais, pamatojoties uz likumisko pārstāvju iesniegumu, var apgūt divu mācību gadu mācību saturu, nepārsniedzot atļauto izglītojamo noslodzi nedēļā.
- 4.8. Izglītojamais var mainīt izvēlēto izglītības programmu, pamatojoties uz likumisko pārstāvju iesniegumu, ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes lēmuma.

- 4.9. Mācību gada beigās no Skolas izglītojamo skaita ar direktora rīkojumu tiek atskaitīti izglītības programmas 5. klases izglītojamie.

5. Mācību pārtraukums

- 5.1. Izglītojamajam ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās sēdes lēmuma var piešķirt mācību pārtraukumu, pamatojoties uz ārsta zīmi un saskaņā ar likumisko pārstāvju iesniegumu.
- 5.2. Mācību pārtraukuma termiņš nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.
- 5.3. Izglītojamo atjauno Skolas izglītojamo skaitā ar Skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz likumisko pārstāvju iesniegumu.

6. Mācību pārbaudījumu organizēšanas kārtība

- 6.1. Semestru skates, noslīguma pārbaudījuma mākslas valodas pamatos, noslīguma darba un tā aizstāvēšanas vērtējumi tiek fiksēti protokolos.
- 6.2. Semestru skates, noslīguma pārbaudījuma mākslas valodas pamatos, noslīguma darba un tā aizstāvēšanas vērtēšanai direktora vietnieks izglītības jomā norīko vērtēšanas komisiju.
- 6.3. Noslīguma darba un tā aizstāvēšanas vērtēšanai Skolas direktors ar rīkojumu apstiprina vērtēšanas komisiju.
- 6.4. Izglītojamo kompetenci novērtē:
- 6.4.1. mācību priekšmeta pedagogs – mācību stundās;
- 6.4.2. vērtēšanas komisija – skatēs un noslīguma pārbaudījumos;
- 6.5.3. vērtēšanas komisija 5-7 komisijas locekļu sastāvā - izglītības programmas noslīguma darbu un aizstāvēšanu vērtēšanā.
- 6.5. Mācību pārbaudījumu vadītājs nodrošina pārbaudījumu norises organizāciju.
- 6.6. Visi kompetences pārbaudes uzskaites dokumenti par izglītojamo atrodas pie direktora vietnieka izglītības jomā tūlīt pēc rezultātu paziņošanas.
- 6.7. Semestra skates, noslīguma pārbaudījumu protokoli un noslīguma rakstu darbi jāglabā saskaņā ar Lietu nomenklatūrā noteikto termiņu.

7. Izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

- 7.1. Skola nodrošina vecākiem iespēju regulāri iepazīties ar sava bērna mācību sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu “e-klase”, kā arī dod iespēju gūt vizuālu priekšstatu par izglītojamā sasniegumiem starpskatēs un skatēs, atnākot uz skolu. Ir iespēja tikt ar pedagogiem, lai gūtu ieskatu par izglītojamā sasniegumiem, saņem ieteikumus. Tikšanās par konkrētām tēmām tiek organizētas pēc nepieciešamības.
- 7.2. Katra semestra noslīgumā izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji saņem elektroniski sagatavotu liecību e-klasē, kurā fiksēts mācību sasniegumu vērtējums visos mācību priekšmetos.

8. Noslēguma jautājumi

- 1.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā no 2023.gada 1.septembra.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība saskaņota Skolas pedagoģiskajā sēdē, protokols Nr.4.
- 1.3. Vērtēšanas kārtība ir pieejama izglītības iestādes tīmekļvietnē www.muzikasskola.lv
- 1.4. Atzīt par spēku zaudējušus 2020. gada 31. augustā apstiprinātos "Izglītības programmas "Vizuāli plastiskā māksla" iekšējās kārtības noteikumus par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, par pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu".

Direktore

Linda Kūla

Sagatavoja G. Kristjansone
Tālrunis: 67474196